
VACATURE DOSSIERVERWERKER (m/v)

Voor de groei van ons kantoor zijn we op zoek naar een dossierverwerker (m/v).

Je taak

Je verwerkt of controleert ter plaatse bij de klant of op kantoor de boekhoudkundige verrichtingen, de opmaak van de btw-aangifte en de voorbereiding bij de opmaak van de jaarrekeningen alsook de bijhorende fiscale aangiften. Je doet kennis en praktijkervaring op, bekwaamt jezelf op vlak van fiscaliteit en groeit geleidelijk aan uit tot een beheerder die dossiers volledig zelfstandig afsluit en die advies geeft op vlak van boekhouding tot totaaladvies.

Je profiel

Je behaalde een bachelor- of masterdiploma in een economische richting en deed reeds een eerste werkervaring op.

Je bent communicatief, sociaal, vlot in de omgang, leergierig en wil jezelf voortdurend bijscholen.

Je woont bij voorkeur in de regio.

Het aanbod

Een boeiende functie met uitdaging en doorgroeimogelijkheden.

Je krijgt bijkomende opleidingen, begeleiding en komt terecht in een dynamisch team.

Een aangename werkomgeving met oog voor evenwicht tussen werk en privé.

Een aantrekkelijke verloning.

Spreekt de functie je aan?

Stuur ons je motivatiebrief en CV per mail naar info@and3.be.

